

# **SIEVAL**

# **SISTEMA DE EVALUACIONES**

---

**Manual de Usuario**

**<http://www.sanbartolome.gob.pe/sysiga/>**

Acceso al sistema: datos (Usuario y clave) entregados por el área encargada del proceso de evaluación

BIENVENIDOS A SIGA



USUARIOS AUTORIZADOS

Usuario:

Clave:

**Cambia tu clave:** si te conectas por primera vez al sistema te exige el cambio de tu clave entregada por los responsables de la evaluación, se recomienda tener una clave que haga combinación entre números, letras y caracteres especiales para mayor seguridad

BIENVENIDOS A SIGA

USUARIOS NUEVO - CAMBIO DE CLAVE

Apellidos y Nombres: LACHIRA SOSA, JORGE HUMBERTO

Usuario: 07816142

\*Clave Anterior:

\*Clave:

\*Repite Clave:

### Cambio de contraseña

Parte derecha superior de su monitor la pestaña para el cambio de su contraseña cuando usted la considere conveniente y si tiene problemas con la misma debe comunicarse con su administrador de sistemas



PILOTO PERSONAL PERIODO 2016

CLARAG

LARA GARCIA, CESAR JULIO

Cambiar Clave

Salir

Vigencia
✓
✓
✓
✓

SISTEMA DE EVALUACION PERSONAL

CAMBIAR CLAVE

Apellidos y Nombres: LARA GARCIA, CESAR JULIO

Usuario: CLARAG

\*Clave Anterior:

\*Clave:

\*Repite Clave:

\*Datos Obligatorios

## EVALUAR: relación de personal bajo tu responsabilidad para evaluar

#	Apellidos y Nombres	Categoría	Unidad Orgánica	Servicio	Cargo	Estado	Puntaje Evaluación	
							Evaluador	Revisor
1	ABREGU ESPINOZA LUCIO AQUELINO	AUXILIAR	DIRECCION GENERAL	DIRECCION GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Eval. RRHH	50.75	30.75
2	ACOSTA HOYOS MILLUSKA STEFANY	CAS	DIRECCION GENERAL	DIRECCION GENERAL	ENFERMERA/O	Eval. Jefe	74.40	78.75
3	ACOSTA VARGAS LUCRECIA JOSELYN	CAS	DPTO.ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	DPTO.ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	MEDICO	Eval. Jefe	53.75	0.00

Clic sobre el nombre

Se puede observar la evaluación emitida por el evaluador la cual ya hay control de modificar pero si emitir una nueva evaluación sobre la que ya existe.

Escala de Evaluación	FACTORES ÚNICOS	REFERENCIAS PARA CALIFICACIÓN				Calificación
		I Excelente (18 a 20)	II Bueno (14 a 17)	III Regular (11 a 13)	IV Deficiente (0 a 10)	
A	ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA	Nunca falta, ni llega tarde	Nunca falta pero sus tardanzas no superan los 80 minutos al mes	Falta regularmente con justificación y/o siempre llega tarde supera los 80 min. Al mes	Falta sin justificación, abandona el puesto	11.00
B	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	Siempre sobrepasa las exigencias	Con frecuencia sobrepasa las exigencias	Satisface las exigencias	Casi siempre está por debajo de las exigencias	15.00
C	CALIDAD DE TRABAJO	Superior, exacto y ordenado en el trabajo	Satisfactorio y a veces superior. Es cuidadoso en el trabajo	Es satisfactorio. Su cumplimiento es aceptable	Insatisfactorio comete errores con frecuencia	11.00
D	CONOCIMIENTO DE SUS FUNCIONES, TECNICAS, PROCEDIMIENTOS Y RESPONSABILIDAD EN SU CUMPLIMIENTO	Conoce lo necesario u además aumenta siempre sus conocimientos (Se actualiza)	Conoce lo adecuado para desempeñar sus funciones	Conoce lo mínimo de sus funciones y de su trabajo (Requiere capacitación)	Conocimiento insuficiente de sus funciones y de su labor. Requiere que se le diga que hacer siempre	14.00
E	COOPERACION	Posee excelente espíritu de colaboración. Es diligente	Se desempeña bien en el trabajo en equipo. Procura colaborar	Colabora normalmente en el trabajo en equipo solo cuando se le pide	No demuestra buena voluntad, aun cuando se le pide	11.00
F	CREATIVIDAD	Tiene siempre ideas excelentes. Es creativo y original	Casi siempre tiene de intuición y percepción	Algunas veces hace sugerencias	Levemente rutinario pocas ideas propias	12.00
G	CONFIABILIDAD	No ha tenido demérito. Ni una llamada de atención alguna	Ha tenido solo una llamada leve de atención	Ha tenido algunas llamadas leves de atención (no más de tres)	Tiene observaciones frecuentes por acciones de supervisión	1.00
H	EMPLEO DE TIEMPO	Óptimo empleo de tiempo en su prestación de servicios	Buen empleo de tiempo en su prestación de servicios	Regular empleo de tiempo en su prestación de servicios	Insatisfactorio empleo de tiempo en su prestación de servicios	11.00

Selección la opción y parte derecha selecciona la calificación

Finalmente grabar