

SIEVAL

SISTEMA DE EVALUACIONES

Manual de Usuario

http://www.sanbartolome.gob.pe/sysiga/

Acceso al sistema: datos (Usuario y clave) entregados por el área encargada del proceso de evaluación

BIE	INVENIDOS	S A SIGA	
	USUARIOS AUT	ORIZADOS	
	Usuario:	Usuario	
	Clave:	Clave	
lý –		Ingresar	

Cambia tu clave: si te conectas por primera vez al sistema te exige el cambio de tu clave entregada por los responsables de la evaluación, se recomienda tener una clave que haga combinación entre números, letras y caracteres especiales para mayor seguridad

BIENVENIDOS A SIGA					
USUARIOS NUEVO - C	USUARIOS NUEVO - CAMBIO DE CLAVE				
Apellidos y Nombres:	Apellidos y LACHIRA SOSA, JORGE HUMBERTO Nombres:				
Usuario:	07816142				
*Clave Anterior:	Clave				
*Clave:	Clave				
*Repite Clave:	Repite Clave				
	Cambiar				

Cambio de contraseña

Parte derecha superior de su monitor la pestaña para el cambio de su contraseña cuando usted la considere conveniente y si tiene problemas con la misma debe comunicarse con su administrador de sistemas

			SISTEMA DE EVALUACION PERSONAL
		d CAMBIAR CLAVE	× xr
do:	PILOTO PERSONAL PERIODO 2016 🔻	Apellidos y Nombres:	LARA GARCIA, CESAR JULIO
		Usuario:	CLARAG
	Cambiar Clave	*Clave Anterior:	Clave
	Salir	*Clave:	Clave
	Vigencia	*Repite Clave:	Repite Clave
	×	STE	Grabar
	×		
	×		*Datos Obligatorios
	×		

EVALUAR: relación de personal bajo tu responsabilidad para evaluar

Hospital Nacional Doce	r × +							-		×
\leftarrow \rightarrow O	localhost/sysiga-sanb	artolome/sistema/index.php				00 Å	۲	= 2	\$	
Evaluación/Revisor			SISTEMA DE EVALUACIÓN PERSONAL							
Evaluación Personal Ev	aluación 👻 Periodo: I PE	RIODO 2016 V							ev	asquez 🔻
		EVALUACION DE DESEMP Revisor: VASO	EÑO Y CONDUCTA LABORAL - I PERIODO QUEZ PEREZ EDGARDO WILFREDO	2016						
		LISTA	DE PERSONAL A REVISAR							
						Punt Evalua	aje ción			
	# Apellidos y Nombres	Categoría Unidad Orgánica	Servicio	Cargo	Estado	Evaluador	Revisor			
	1 ABREGU ESPINOZA LUCIO AQUELINO	AUXILIAR DIRECCION GENERAL	DIRECCION GENERAL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Eval. RRHH	50.75	39.75			
	2 ACOSTA HOYOS MILUSKA STEFANY	CAS DIRECCION GENERAL	DIRECCION GENERAL	ENFERMERA/O	Eval. Jefe	74.40	78.75			
	3 ACOSTA VARGAS LUCRECIA JOSELYN	CAS DPTO.ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	DPTO.ANESTESIOLOGIA Y CENTRO QUIRURGICO	MEDICO	Eval. Jefe	53.75	0.00			
	/evaluacion/js/jrevisor.js /evaluacion/rev_index.php									
		Av. Alfonso U Correo electrón copyrigth 20	garte 825 Lima - Teléfono 201 0400 ico: webmaster@sanbartolome.gob.pe 18 Derechos Reservados TWPERU							

Clic sobre el nombre

Se puede observar la evaluación emitida por el evaluador la cual ya hay control de modificar pero si emitir una nueva evaluación sobre la que ya existe.

Evaluación/Revisor			\$	SISTEMA DE EVALUACIÓ	ÓN PERSONAL		
Evaluación Personal	Evaluación 👻	Periodo: I PERIODO 2016 🗸					
		EVALUA	CION SEMESTRAL DE PRESTA	CIÓN Y CUMPLIMIENTO	DE SERVICIO DEL PERSONA	-	
				PERIODO 2016			
		Revisi	Ios: VASQUEZ PEREZ EDGA Ior: HUAYAPA YPARRAGUIF	RDO WILFREDO RE EUGENIA			
		Evalua Esta	ido: ACOSTA VARGAS LUCR ido: Eval. Jefe	ECIA JOSELYN			
				PERSONAL CAS			
			·				
	EVALUAC	IÓN DEL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN	OTROS DATOS HISTORIA	AL.			
	Escala de		1	REFERENC	IAS PARA CALIFICACIÓN	IV	
	Evaluación	FACTORES UNICOS	Excelente	Bueno	Regular	Deficiente	Calificación
			(18 a 20) Nunca falta, ni llega tarde	(14 a 17) Nunca falta pero sus	(11 a 13) Falta regularmente con	(0 a 10) Falta sin iustificación, abandona el	
		ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y		tardanzas no superan lo	s justificación y/o siempre llega	puesto	
	A	PERMANENCIA		ou minutos al mes	mes		11.00
				0	0 0	0 0	19 🗸
	в	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	Siempre sobrepasa las exigencias	Con frecuencia sobrepasa las exigencia	Satisface las exigencias as	Casi siempre está por debajo de las exigencias	15.00
				00	00	00	20 🗸
	6		Superior, exacto y ordenado e el trabajo	n Satisfactorio y a veces superior. Es cuidadoso	Es satisfactorio. Su cumplimiento es aceptable	Insatisfactorio comete errores con frecuencia	
	C C	CALIDAD DE TRABAJO		en el trabajo			20 ×
			Conoce lo necesario u ademá	s Conoce lo adecuado pa	ra Conoce lo mínimo de sus	Conocimiento insuficiente de sus	
	D	TECNICAS, PROCEDIMIENTOS Y	aumenta siempre sus conocimientos (Se actualiza)	desempeñar sus funciones	funciones y de su trabajo (Requiere capacitación)	funciones y de su labor. Requiere que se le dina que hacer siempre	14.00
		RESPONSABILIDAD EN SU CUMPLIMIENT	0	00	00	00	20 ~
			Posee excelente espiritu de coleboración. Es diligente	Se desempeña bien en trabajo en equipo	el Colabora normalmente en el trabajo en equipo solo quando	No demuestra buena voluntad, aun	
	E	COOPERACION	consolitation. Es angente	Procura colaborar	se le pide		11.00
			• •	00	00	00	20 ~
	-	CREATIVIDAD	excelentes. Es creativo y	intuicion y percepción	sugerencias	propias	
	· ·		original				12.00
		G CONFIABILIDAD	No ha tenido demérito. Ni una	Ha tenido solo una	Ha tenido algunas llamadas	Tiene observaciones frecuentes por	
	G		llamada de atención alguna	llamada leve de atenció	n leves de atención (no más de tres)	acciones de supervisión	1.00
				0	0	0 0	18 🗸
			Optimo empleo de tiempo en su prestación de servicios	Buen empleo de tiempo en su prestación de	Regular empleo de tiempo en su prestación de servicios	Insatisfactorio empleo de tiempo en su prestación de servicios	
	н	EMPLEO DE TIEMPO		servicios			11.00
					00	00	10 *
	/evaluació	nolis/insuforme is		Grabar			
	/evaluacio	on/rev_formc.php					
			Av. Alfonso Ugar Correo electrónico:	te 825 Lima - Teléfono 20 webmaster@sanbartolon	1 0400 ne.gob.pe		
			copyrigth 2016 I	Jerectios Reservados TW	FERU		

Selección la opción y parte derecha selecciona la calificación

Finalmente grabar